



MUNICIPIUL SUCEAVA

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230 – 212696, Fax: 0230 – 520593



POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA

Str. Petru Rareș nr.9, cod:720011
Tel./Fax. 0230 – 212192, 0230 – 212143
E-mail: politialocala@primariasv.ro

Ex. nr. ___/___

Nr. 172.907 din 08.06.2018

**Atribuțiile funcției publice vacante de polițist local
clasa I, grad profesional principal la Biroul Disciplina în construcții și afișaj stradal din cadrul
Direcției Poliției locale Suceava**

- (1) Constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii ;
- (2) Verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții ;
- (3) Verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare ;
- (4) Verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare ;
- (5) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului ;
- (6) Duce la îndeplinire hotărârile, dispozițiile și ordinele scrise sau verbale transmise de șeful de birou, directorului executiv, directorului executiv adjunct, Primar, conform organigramei;
- (7) Exerciță controlul lunar privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții în cartierele Ițcani, Burdujeni din municipiul Suceava;
- (8) Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- (9) Ține evidența proceselor verbale de contravenție prin registrul unic de evidență, asigură completarea tuturor rubricilor din registru, întocmește situații ori de câte ori este necesar pentru urmărirea debitelor din amenzi, întocmește situații cu procesele verbale de contravenție pentru Serviciul de urbanism ori de câte ori este nevoie;
- (10) Încheie procese verbale de inspecție și constatare la controalele efectuate;
- (11) Întocmește zilnic raportul de activitate și îl prezintă șefului de birou;
- (12) Operează răspunsurile la corespondența biroului în registrul de evidență în format electronic al registraturii generale;
- (13) Participă ca delegat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții în municipiul Suceava și în special în perimetrul repartizat pentru controlul lunar;

- (14) Participă ca delegat în comisiile de recepție la finalizarea lucrărilor de construcții în municipiul Suceava și în special în cartierele repartizate pentru controlul lunar;
- (15) Respectă normele de sănătate și securitate în muncă și P.S.I. specifice locului de muncă; asigură instruirea periodică a personalului în domeniile respective;
- (16) Respectă reglementările incluse în procedurile de control intern/de lucru intrate în vigoare ca urmare a dispozițiilor primarului Municipiului Suceava de implementare a standardelor de control intern, pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
- (17) Respectă prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici;
- (18) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, polițistul local se subordonează șefului biroului;
- (19) Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici, indiferent de forma în care au fost exprimate: în scris sau verbal; orice eventuală neînțelegere cu privire la conținutul ordinelor sau dispozițiilor emise se clarifică la solicitarea subalternului o dată cu primirea acestora, ulterior neputându-se invoca neînțelegerea drept motiv al neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a acestora;
- (20) Prezența la serviciu este în ținuta ordonată potrivit anotimpului și/sau misiunii, fără a fi obosit ori sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau altele asemănătoare;
- (21) La ieșirea din serviciu, are obligația de a întocmi raportul de activitate, potrivit procedurii de lucru instituite;
- (22) În relațiile cu cetățenii este obligat să se comporte civilizată, să dea explicațiile necesare cu privire la motivul intervenției, la fapta săvârșită și norma încălcată, să fie coerent, ferm și să nu răspundă la provocări;
- (23) Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- (24) Comunică șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu orice schimbare legată de domiciliu, reședință sau număr al telefonului de contact în maximum 24 ore de la producere, având obligația de a menține permanent deschis telefonul personal pentru a putea fi contactat la nevoie;
- (25) Informează dispecerul de serviciu despre părăsirea municipiului în timpul liber, pentru un interval de timp mai mare de 24 ore, și, dacă este cazul, să comunice numărul de telefon ori persoana de legătură prin care poate fi alarmat sau convocat în interesul serviciului;
- (26) Polițistul local principal are responsabilitatea coordonării activității pentru desfășurarea corespunzătoare a misiunilor atunci când execută serviciul însoțit de un polițist local debutant sau asistent; în cazul în care elementul de dispozitiv este constituit numai din polițiști cu același grad profesional, coordonarea activității o va realiza polițistul cu vechimea cea mai mare în grad.
- (27) Polițistul local principal poate fi desemnat să asigure îndrumarea polițiștilor debutanți pe perioada stagiului acestora, având obligația întocmirii în final a raportului de evaluare pentru aceștia.
- (28) Polițistul local îndeplinește și alte atribuții din sfera sa de activitate, ordonate/dispuse de șefii săi ierarhici, potrivit prevederilor legale și ale regulamentelor în vigoare.
- (29) Respectă prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici;
- (30) Respectă prevederile regulamentelor și procedurilor de lucru instituite în cadrul Poliției locale Suceava;
- (31) Respectă normele, instrucțiunile și legislația de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;

- (32) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu și duce la îndeplinire sarcinile încredințate.
- (33) Încălcarea cu vinovăție de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu DOROFTEI



Întocmit,
Șef birou D.C.A.S.
Iulian CHIRIAC



**MUNICIPIUL SUCEAVA**

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230 – 212696, Fax: 0230 – 520593

**POLIȚIA LOCALĂ SUCEAVA**

Str. Petru Rareș nr.9, cod:720011
Tel./Fax. 0230 – 212192, 0230 – 212143
E-mail: politialocala@primariasv.ro

Ex. nr. ___/___

Nr. 172.528 din 25.05.2018

**Atribuțiile funcției publice vacante de polițist local
clasa III, grad profesional superior la Serviciul ordine, liniște publică și pază nr. 1
din cadrul Direcției Poliției locale Suceava**

- (1) Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Suceava pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- (2) Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Suceava, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Suceava sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- (3) Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- (4) Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- (5) Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- (6) Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- (7) Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- (8) Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Suceava și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- (9) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- (10) Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- (11) Participă, alături de agenți de poliție din cadrul Poliției Române, jandarmi din cadrul Jandarmeriei Române sau alături de celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- (12) Înmânează ordinele de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- (13) Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- (14) Acordă, pe teritoriul Municipiului Suceava, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- (15) Participă la măsurile de ordine publică cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase;
- (16) Asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor ori imobilelor periculoase pentru cetățeni sau pentru circulația autovehiculelor;
- (17) Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- (18) Acordă sprijin operativ celorlalte forțe de ordine publică în gestionarea situațiilor de urgență, ce necesită intervenția operativă unitară a forțelor de ordine publică pentru identificarea și prinderea infractorilor periculoși, urmăriților general sau local și persoanelor suspecte ce se sustrag urmăririi penale; Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- (19) În cazul infracțiunilor flagrante, polițistul local imobilizează făptuitorul, identifică martorii oculari, întocmește un proces-verbal, în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate, pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală;
- (20) Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- (21) Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice privind ordinea și liniștea publică;
- (22) Constată contravenții și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative care au fost date în competență prin dispozițiile primarului, emise în temeiul legii;
- (23) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițistul local se subordonează șefului serviciului, iar în lipsa acestuia - șefului de tură;
- (24) Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici, indiferent de forma în care au fost exprimate: în scris sau verbal; orice eventuală neînțelegere cu privire la conținutul ordinelor sau dispozițiilor emise se clarifică la solicitarea subalternului o dată cu primirea acestora, ulterior neputându-se invoca neînțelegerea drept motiv al neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a acestora;
- (25) Prezența la serviciu este în ținuta ordonată potrivit anotimpului și/sau misiunii, fără a fi obosit ori sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau altele asemănătoare;
- (26) La intrarea în serviciu, semnează documentele de organizare a serviciului (de exemplu: buletinul posturilor, procese verbale etc), confirmând ora la care s-a investit cu responsabilitatea serviciului, cu preluarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale necesare îndeplinirii misiunii;
- (27) La ieșirea din serviciu, semnează documentele de organizare a serviciului, consemnând ora ieșirii din serviciu, predarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale primite la intrare, specificând, totodată, evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului și starea operativă de la momentul predării postului;
- (28) La ieșirea din serviciu, are obligația de a întocmi raportul de activitate, potrivit procedurii de lucru instituite;

- (29) În relațiile cu cetățenii este obligat să se comporte civilizată, să dea explicațiile necesare cu privire la motivul intervenției, la fapta săvârșită și norma încălcată, să fie coerent, ferm și să nu răspundă la provocări;
- (30) Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- (31) Comunică șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu orice schimbare legată de domiciliu, reședință sau număr al telefonului de contact în maximum 24 ore de la producere, având obligația de a menține permanent deschis telefonul personal pentru a putea fi contactat la nevoie;
- (32) Informează dispecerul de serviciu despre părăsirea municipiului în timpul liber, pentru un interval de timp mai mare de 24 ore, și, dacă este cazul, să comunice numărul de telefon ori persoana de legătură prin care poate fi alarmat sau convocat în interesul serviciului;
- (33) În situația în care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:
- să respecte consemnul general și consemnul particular al postului;
 - să verifice permanent, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
 - să cunoască și să aplice prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
 - să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
 - să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
 - să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;
 - în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
 - să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- (34) Polițistul local principal are responsabilitatea coordonării activității pentru desfășurarea corespunzătoare a misiunilor de ordine publică și pază atunci când execută serviciul însoțit de un polițist local debutant sau asistent; în cazul în care elementul de dispozitiv este constituit numai din polițiști cu același grad profesional, coordonarea activității o va realiza polițistul cu vechimea cea mai mare în grad.
- (35) Polițistul local superior poate fi desemnat să asigure îndrumarea polițiștilor debutanți pe perioada stagiului acestora, având obligația întocmirii în final a raportului de evaluare pentru aceștia.
- (36) Prin delegare de competență, prin dispoziție a conducerii poliției locale, polițistul local superior poate îndeplini și atribuții specifice de planificare în activitate, organizare, îndrumare și control a polițiștilor locali, pe linia îndeplinirii și respectării de către aceștia a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, caz în care fișa postului se va completa cu aceste atribuții specifice – ca șef de tură (schimb), ajutor șef tură sau șef obiectiv, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Suceava.
- (37) Polițistul local superior îndeplinește și alte atribuții din sfera sa de activitate, ordonate/dispuse de șefii săi ierarhici, potrivit prevederilor legale și ale regulamentelor în vigoare.

- (38) Respectă prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici;
- (39) Respectă prevederile regulamentelor și procedurilor de lucru instituite în cadrul Poliției locale Suceava;
- (40) Respectă normele, instrucțiunile și legislația de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;
- (41) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu și duce la îndeplinire sarcinile încredințate.
- (42) Încălcarea cu vinovăție de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu DOROFTEI



Întocmit,
Șef serviciu O.L.P.P. nr. 1

Manoliu Liviu Laurențiu

